



DECIZIE

Pentru numirea comisiei de soluționare a contestațiilor privind rezultatele la concursul de ocupare a postului de secretar organizat în perioada 7.10.2025-18.11.2025

Profesor Munteanu Petrica, director al Scolii Gimnaziale Luca Gavril Draguseni județul Suceava numit prin Decizia nr. 2623 din 20.12.2021,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 195 alin 5. din LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023;

având în vedere prevederile:

- Regulamentului de organizare și funcționare , emis în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183 din 04 iulie 2022;

- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii;

- Regulamentul de ordine interioară;

- Art. 10, Art. 11, Art. 12, art.30 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, cu completările și modificările ulterioare;

- art. 17, art. 19, art. 20 din HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- art. 193 din LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023;

- Legii-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Propunerea pentru organizarea concursului de ocupare a postului vacant întocmită de conducătorul structurii și aprobată de conducătorul unității de învățământ (însoțită de fișa postului);

- Hotărârea Consiliului de Administrație pentru aprobarea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant;

DECID:

Art. 1 Se numesc, membrii **comisiei de contestatii pentru concursul de angajare pentru postul de secretar scoala**, după cum urmează:

Membru:, Ilie Daniel-Grigore funcția secretar șef - Școala Gimnazială "Nicolae Labiș" Mălini.

Membru: Cioban Maria funcția secretar la 1 S, Școala Gimnazială Băișești

Membru: Stan Cristina funcția secretar la Școala Gimnazială Băișești.



Art. 2 Se numește președintele comisiei de contestatii pentru postul vacant de secretar scoala, din cadrul membrilor numiți în decizie la art.1, în persoana domnului Ilie Daniel-Grigore;

Art. 3 Se numește secretarul comisiei de concurs în persoana doamnei Ciaparii Elena din cadrul compartimentului resurse umane (compartimentul care organizează concursul);

Art. 4 Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, rentează proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1);

c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

Art.5 Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe lângă atribuțiile prevăzute la art.4 , îndeplinește și următoarele atribuții:

a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului, după caz.

Art.6 Secretarul de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;

b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;

c) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs;

d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.7 Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoana care asigură secretariatul acestei comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Art. 8 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Nr.54 din 7.10.2025

Director, Prof. Munteanu Petrica_____